



FID  
Formación  
Inicial  
Docente

## Protocolo recepción material Repositorio Virtual + Web Educación

Estimadas(os) Colegas, con el fin de sistematizar el envío de material didáctico, evidencias pedagógicas, instrumentos de evaluación, publicaciones, realización de Seminarios-Congresos-Simposios y todo tipo de recurso que se desee incorporar al Repositorio Virtual, se solicita llevar a cabo las siguientes acciones:

- 1.- Remitir el recurso educativo al Equipo Académico encargado del Repositorio (Christian Formoso, Marcelo Mayorga), con el fin de efectuar una evaluación preliminar; categorización del tipo de recurso e incorporación al registro de material educativo generado al interior del Departamento de Educación y Humanidades (**Ficha registro incorporación recursos TIC**).
- 2.- Tras la evaluación preliminar, el material educativo será enviado a la Unidad de Desarrollo Virtual (UDV), a efecto de realizar una evaluación técnica del recurso y determinar la factibilidad de incorporación al Repositorio Virtual.
- 3.- En caso de existir observaciones y/o requerimientos que impliquen alguna readecuación, la UDV notificará al Equipo Académico, quienes se encargarán de canalizarlos y del mismo modo, recepcionar el material educativo de parte de los académicos una vez incorporadas las observaciones.
- 4.- La UDV realizará la evaluación técnica final del material educativo, para su posterior incorporación al Repositorio Virtual, previo visto bueno del académico.

Contactos:

Equipo Académico:

- Christian Formoso [christian.formoso@umag.cl](mailto:christian.formoso@umag.cl)
- Marcelo Mayorga [marcelo.mayorga@umag.cl](mailto:marcelo.mayorga@umag.cl)

Unidad de Desarrollo Virtual:

- Paola Ascencio [paola.ascencio@umag.cl](mailto:paola.ascencio@umag.cl)